

Päivitetty 6.9.2024

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri, henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kotisairaanhoido Pendo Oy
	Osoite: c/o Tekniikkatie 12 02150 Espoo
	Muut yhteystiedot: 045 2256 105
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on EI OLE YHTEIS-REKISTERINPITÄJÄÄ	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Samson Kiplimo Sh Amk ja muut yrityksen työntekijät
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Samson Kiplimo Sh Amk
	Puhelin: 045 2256 105
	Sähköposti: samson.kiplimo@kotisairaanhoitopendo.fi
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Samon Kiplimo Sh Amk
	Puhelin: 045 2256 105
	Sähköposti: samson.kiplimo@kotisairaanhoitopendo.fi
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja STM:n asetus (94/2022)</p> <p>Ensisijainen peruste on asiakkaan ja yhteistyökumppanin välinen asiakassuhde, toimeksianto tai asiakkaan antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tietoja voidaan käsitellä asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon. Asiakkaiden tutkimusten, hoidon arvioinnin, suunnitteluun ja sen toteuttamiseen, järjestämiseen ja seurantaan.</p> <p><u>Tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</u></p> <p>Yllämainittuja tietoja ei käsitellä paperisina.</p>
8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Tilaaajan potilasrekisteri sisältää asiakkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, terveystiedot, osoite ja puhelin sekä omaisten nimet ja yhteystiedot. Rekisteröidynterveystiedot, tutkimukset, lääkityksen ja

Rekisterinpito

	<p>diagnoosit.</p> <p>Rekisteröidyt ovat hyvinvointialueen kotihoidon asiakkaita, joita hoidetaan <u>ostopalveluna</u> tai <u>alihankintana</u> tai yksityisasiakkaina, rekisterinkäyttäjän ominaisuudessa, tilaajan rekisterin käyttäjänä. Asiakastiedot kirjataan sähköiseen asiakasyrityksen/ tilaajan, asiakastietojärjestelmään.</p> <p>Asiakkaiden päivittäiskirjaukset kirjataan Kotisairaanhoidon Pendo asiakastietojärjestelmään.</p>
<p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p>	<p>Tiedot saadaan viranomaisilta, muilta toimijoilta (kotihoito, sairaalat, kuntoutusyksiköt tai alihankinta) tai asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan.</p> <p>Osa tiedoista syntyy toiminnassa.</p>
<p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p>	<p>Tilaaja säilyttää potilasasiakirjoja.</p> <p>Potilastietoja säilytetään rekisterinpitäjällä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyn lain [703/2023] mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan.</p> <p>Kotisairaanhoidon Pendo Oy ei säilytä rekisterinpitäjän puolesta rekisterinkäyttäjänä potilasasiakirjoja, vaan tilaaja säilyttää asiakkaan rekisteritiedot asetuksen mukaan itse.</p> <p>Yrityksen oma asiakasrekisteri on sähköisessä muodossa ja sen säilytysaika sosiaalipalveluiden osalta, järjestelmän puitteissa on asetusten mukainen iäkkäiden palvelutehtävissä 10 vuotta asian sulkemisesta.</p>
<p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p>	<p>Kotisairaanhoidon Pendo Oy:lla käytössä oleva oma asiakastietojärjestelmä on yhteensopiva: Viranomaiset, KANTA potilastiedon arkisto, reseptikeskus, vakuutusyhtiöt, Kela, THL/RAI</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuta EU/ETA -alueen ulkopuolelle, eikä ohjelmistoon pääse ko. alueen ulkopuolelta</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <p>- Lisäksi tieto siitä, sisältykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Yritykselle ei synny manuaalista aineistoa. Kaikki paperilla olevat tiedot ovat asiakkaan kotona tai palvelut ostavan yrityksen lukituissa tiloissa ja lukitussa kaapissa.</p> <p>Mikäli manuaalista aineistoa syntyisi, se säilytetään lukituissa tiloissa ja lukitussa kaapissa, kunnes se on siirretty sähköiseen muotoon. Siihen asti se säilytetään kaksoislukituksen (lukittu huone ja lukittu kaapisto) takana yrityksen osoitteessa.</p>

	<p>Osoite: c/o Tekniikkatie 12, 02150 Espoo</p> <p>B. Sähköiset aineistot Asiakastietojärjestelmä kunkin yhteistyötahon mukaan, henkilökohtaisilla tunnuksilla, rekisterin käyttäjänä.</p> <p>Oma rekisteri sähköisenä järjestelmänä, jonka käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Sähköisen rekisterin toimittaja vastaa sen tietoturvasuhteesta. Järjestelmään ei pääse EU/ Eta alueen ulkopuolelta. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.</p> <p>Osoite:</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan 	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla.</p> <p>Mikäli tietoja käsitellään kerrotaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkoitus - mitä tietoja käsitellään - kenelle tietoja voidaan siirtää - kuinka kauan tietoja säilytetään - ilmaistaan hänen oikeutensa pyytää oikaisua tai tietoja poistamista - kerrotaan oikeudesta tehdä valitus - tieto mistä tiedot on alun perin saatu <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Mikäli rekisteröity haluaa tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, häntä autetaan siinä esim. antamalla sosiaali- ja potilasasiamiehen, tietosuojavastaavan tai tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja, virheellisiä tai vanhentuneita tietoja. Rekisterinpitäjän tulee tarkistaa tiedot ja tehdä korjaukset.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos</p>

	<p>jokin seuraavista perusteista täytty.</p> <p>Potilasasiakirjoista voidaan kuitenkin poistaa vain tieto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö katsoo käyttötarkoituksen kannalta turhaksi tai virheelliseksi.</p> <ul style="list-style-type: none">- tietoja ei enää tarvita- rekisteröity peruuttaa suostumuksen- rekisteröity vastustaa käsittelyä- tiedot on kerätty lainvastaisesti- muun unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>EU 2016/679:n 20. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää jäljennös tiedoistaan, ja ne on annetaan hänelle pyydettyssä muodossa. Kohdassa tarkoitettu oikeus ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.</p>